



**INSTRUCTIVO DE COMPORTAMIENTO
EN COMEDORES Y AREAS DE
DESCANSO**

Coordinación de Prevención de Riesgos

Páginas: 1 de 3
ICLT-CPR-0001
Elab: 07-04-2021
R1 : 07-04-2021

PROTOCO COMEDORES Y AREAS DE DESCANSO:

Objetivo:	Implementar el uso adecuado de los espacios destinados a comedores o salas de descanso.
Responsables	Directivos, Docentes, Coordinación de Prevención de Riesgos, Mayordomos y Auxiliares.
Método de prevención	Este protocolo deberá ser enviado a la comunidad mediante correo institucional y socializado por los Directivos y socializado por docentes a los estudiantes.
Tiempo de duración	Durante el período que dure la emergencia sanitaria del COVID-19
Aforo Comedores:	Definir y publicar afuera del comedor o sala de descanso N° máximo personas según Mts ² .
Recomendaciones	Afuera de cada comedor o sala de descanso, se debe exponer un cartel con el aforo permitido y señalética con las medidas sanitarias correspondientes.
Medidas generales	<p>Se deberá sanitizar los espacios todos los días con una frecuencia no mayor a 4 horas, además de realizar la limpieza de los artefactos para calentar almuerzos y todas las superficies de contactos (mesas, sillas, manillas de puertas, etc.).</p> <p>El ingreso al comedor o sala de descanso debe realizarse utilizando mascarilla que cubra nariz y boca. Solo se podrá dejar de utilizar al momento de ingerir alimentos.</p> <p>Todo el personal deberá traer alimentos previamente preparados desde su casa, así como los utensilios de alimentación (cubiertos, vasos, tazones, etc.).</p> <p>Se prohíbe la preparación de alimentos y compartir utensilios de alimentación.</p> <p>Evitar contacto físico. Respetar una distancia física de 1 metro, evitar orientarse cara a cara con otras personas y reducir tiempos de contacto.</p> <p>Las personas que acudan a los comedores y áreas de descanso debe lavar sus manos o aplicarse alcohol gel meticulosamente.</p>

	<p>Gestionar turnos escalonados con espacios de 10 a 15 minutos para limitar el número de personas que compartan las áreas al mismo tiempo.</p>
	<p>Garantizar suficiente espaciamiento entre las sillas y retirar sillas según sea necesario.</p>
	<p>No se debe permitir compartir comidas y/o cubiertos, utensilios en el sitio de trabajo. Proveer opciones desechables donde sean necesarias.</p>
	<p>Deben limpiarse las mesas y desinfectarse entre cada uso.</p>
	<p>Toda la basura debe depositarse directamente en el cesto destinado para estos efectos y no dejarla para que la recoja otra persona.</p>
	<p>Asegurar que haya ventilación al mantener abiertas puertas y ventanas y así evitar el tocar manijas.</p>